

аттестации. Фамилия экстерна вносится в специальный журнал, где фиксируются результаты промежуточной аттестации.

- 3.4 При зачислении администрация образовательной организации обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом МБОУ «СОШ №16», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
- 3.5 Экстерн имеет право:
 - 3.5.1. получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
 - 3.5.2. брать учебную литературу из библиотечного фонда;
 - 3.5.3. посещать лабораторные и практические занятия;
 - 3.5.4. принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании
- 3.6 МБОУ «СОШ №16» не несет ответственности за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий;
- 3.7 Формами промежуточной аттестации следует считать:
 - 3.7.1 – контрольные письменные работы;
 - 3.7.2 – тестирование.
- 3.8 Форму контроля выбирает учитель-предметник, опираясь на специфику предмета и характер изученного учебником учебного материала.
- 3.9 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий обучение по форме экстерната, составляет график сдачи экстерном учебного материала.
- 3.10 Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, имеют право еще один раз пройти промежуточную аттестацию. Решение о повторной промежуточной аттестации принимается директором школы.

4. Аттестация экстернов

- 4.1 Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются на основании «Положения о промежуточной аттестации в МБОУ «СОШ №16».
- 4.2 Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
- 4.3 Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана школы. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном.
- 4.4 Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.
- 4.5 Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом школы при условии положительных результатов промежуточной аттестации. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Рассмотрено на заседании
Совета школы.
Протокол № 1 от 16.09.19г
Председатель _____

Согласовано
с педагогическим советом
Протокол № 2 от 16.09.19г

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 16»
Абраумова О.В.
Приказ № _____ от 17.09.2019г



Положение об экстернате
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Романа Георгиевича Цецульникова»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом школы.
- 1.2 В соответствии с п.9 ч.1 ст.33 №273-ФЗ экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Организация экстерната

- 2.1 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «СОШ №16» по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- 2.2 Решение о зачислении граждан в качестве экстернов в образовательную организацию для прохождения промежуточной и итоговой аттестации принимается директором образовательного учреждения на основании заявления экстерна или его родителей (законных представителей). Экстерны не зачисляются в класс, их личные дела хранятся в отдельной папке. Сведения об экстернах вносятся в региональную базу данных ОГЭ, ЕГЭ.
- 2.3 Данное положение доводится до сведения экстерна, а также до его родителей (законных представителей), классных руководителей и учителей-предметников.
- 2.4 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3. Порядок зачисления и отчисления экстернов

- 3.1 Зачисления в МБОУ «СОШ №16», в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.2 Заявление о зачислении в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации может быть подано в течении учебного года, но не позднее, чем за один месяц до промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации до 1 февраля.
- 3.3 На основании поступившего заявления издается приказ по школе о зачислении обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации, и закреплении за ним учителей-консультантов. В приказе оговариваются предметы промежуточной аттестации, сроки и формы её проведения в соответствии с положением о промежуточной