

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»**

Утверждено
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 05.11. 2020 г.

Утверждаю
Директор школы О.В. Абразумова
Приказ № от 10.11.2020 г.
/ О.В. Абразумова

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися начальной школы образовательной программы начального общего образования и поощрений обучающихся МБОУ «СОШ № 16»

1. Общие положения

1.1 Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися начальной школы МБОУ «СОШ №16» г. Кемерово образовательной программы и поощрений обучающихся (Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

1.1.2. Нормативными правовыми актами субъекта РФ:

- Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 27 июня 2019 г. N 401 "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.09.2013 N 367 "Об утверждении государственной программы Кемеровской области "Развитие системы образования Кузбасса" на 2014-2025 годы"

1.1.3. Документами МБОУ «СОШ №16»:

- уставом ШКОЛЫ;
- ООП НОО;
- дополнительными образовательными программами;
- локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №16»:
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «СОШ №16»;
 - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №16»;
 - Положением о портфолио обучающихся МБОУ «СОШ №16»;
 - Положением о внутришкольном контроле в МБОУ «СОШ №16»;
 - ✓ – Положением о поощрении обучающихся в МБОУ «СОШ №16»;
 - Порядком / Положением хранения в архивах МБОУ «СОШ №16» на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися ООП НОО;

1.2. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП НОО, реализуемой в МБОУ «СОШ №16»;

- регламентирует деятельность педагогов и администрации МБОУ «СОШ №16» по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися ООП НОО, реализуемой в МБОУ «СОШ №16», а также в других ОО и поощрений обучающихся;

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- **индивидуальное образовательное достижение обучающегося** – результат освоения обучающимся общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных ОП (общеразвивающих и предпрофессиональных), профессионального обучения в соответствии с их индивидуальными потребностями;

- **личное дело** – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ОО;

- **портфолио обучающегося** – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

- **поощрение** – способ/метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков.

1.4. Положение разрабатывается научно-методическим советом МБОУ «СОШ №16», проходит процедуру учета мнения Совета школы (обучающихся, учителей и родителей (законных представителей)), утверждается директором МБОУ «СОШ №16».

1.5. В Положении в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП НОО и поощрений обучающихся в МБОУ «СОШ №16»

21. Целью индивидуального учета результатов освоения ООП НОО обучающимися является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

22. Задачи индивидуального учета результатов освоения ООП НОО: определение уровня освоения обучающимися ООП НОО;

- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
 - контроль и оценка качества образовательной деятельности МБОУ «СОШ №16»;
 - выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
 - индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и МБОУ «СОШ №16» в интересах развития детей.

23. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ООП НОО в МБОУ «СОШ №16» обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;

- разработку и определение/выбора адекватных возрасту форм оценивания, контрольно- измерительных материалов;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и предпрофильное обучение;
- организацию/участие системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности;

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП НОО и поощрений обучающихся в МБОУ «СОШ №16» положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.
- достоверность;

2. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся в МБОУ «СОШ №16»

3.1. В МБОУ «СОШ №16» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП НОО:

- начального общего образования;
- дополнительного образования;
- внеурочной деятельности;

3.2. К индивидуальным образовательным результаты обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты;

3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения ООП НОО, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП НОО;

- достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно- исследовательской деятельности.

3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения ООП НОО, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия/участие в олимпиадах и иных интеллектуальных, творческих конкурсах;
- результаты участия/участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»;

3.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и лично значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

3.2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

- личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);
- рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и др.);
- познавательные (поиск и кодирование информации, в т. ч. представленной в цифровой форме; перевод одного способа подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и др.);
- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов).

3.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой согласно действующему в МБОУ «СОШ №16» «Положению о поощрении обучающихся в МБОУ «СОШ №16»

3. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в МБОУ «СОШ №16»

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения ОП обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения ООП НОО (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточная аттестация;
- внешней оценке результатов освоения ООП НОО (ВПР, РККР, участия в олимпиадах школьников).

4.2. Учет результатов освоения ООП НОО обучающимися осуществляется в формах оценивания, установленных в «Положении о системе оценивания образовательных результатов в МБОУ «СОШ №16»

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП НОО осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП НОО и поощрений обучающихся в МБОУ «СОШ №16» относятся: журналы внеурочных занятий, деловые книжки, личные дела, портфолио обучающихся.

4.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП НОО и поощрений обучающихся в МБОУ «СОШ №16»: электронный журнал.

4.3.3. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП и поощрений обучающихся включены/входят в состав номенклатуры дел МБОУ «СОШ №16».

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам

учебного плана МБОУ «СОШ №16» осуществляется в:

- электронных журналах;
- листах/ведомостях индивидуальных достижений обучающихся;

4.5. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в:

- журналах внеурочных занятий;

4.6. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в:

- журналах кружков;
- журналах секций;

4.7. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- табель, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной МБОУ «СОШ №16» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях / состязаниях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
- сертификаты участников научно-практических конференций.

4.8. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- общеклассные альбомы, плакаты, папки – как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
- презентации (в виде цифрового учебного объекта или распечатанных материалов) – как форма сохранения результатов индивидуальной / групповой работы;
- презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);
- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и др.);
- выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка – соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки);

4.9. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения ОП НОО и поощрений обучающихся в МБОУ «СОШ №16» оформляются в форме портфолио согласно действующему «Положению о портфеле / портфолио достижений обучающихся в МБОУ «СОШ №16».

5. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы НОО и поощрений, полученных в других ОО

5.1. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений, полученных в других ОО осуществляется на добровольной основе на основании волеизъявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных ОП в других ОО осуществляется в соответствии с «Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных ОП в других ОО».

5.3. Учет индивидуальных образовательных результатов и поощрений обучающихся

классным руководителем обучающихся и иными педагогическими работниками МБОУ «СОШ №16» происходит под контролем заместителя руководителя МБОУ «СОШ №16» по уровню обучения.

6. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся в МБОУ «СОШ №16»

6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией МБОУ «СОШ №16» исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

6.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения и (или) оказания материальной помощи в соответствии с «Положением о поощрении обучающихся в МБОУ «СОШ №16»».

6.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №16», а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

7. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений

7.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися ООП НОО и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях согласно требованиям

«Порядка / Положения хранения в архивах ОО на бумажных и / или электронных носителях результатов освоения обучающимися ООП НОО».

7.2. Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел МБОУ «СОШ №16».