СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____
Кинзакова Н. Г.

ПРИНЯТО
Протокол пед. совета
№ 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____
Абразумова О. В.
Приказ № 1/39 от 31.08.2020 г.

АБРАЗУМОВА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА

Подписано цифровой подписью: АБРАЗУМОВА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА
Дата: 2022.10.20 08:32:38 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБОУ «СОШ № 16»

I. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «СОШ № 16» (далее – Организация).

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3.Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.4.В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5.Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действие приказом директора.

2. Функции Педагогического совета

2.1.Организация образовательного процесса;

2.2.Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.3.Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

2.4.Разработка годовых календарных учебных графиков;

2.5.Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

2.6. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся;

2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;

2.8. Принятие решения об исключении обучающегося из Организации;

2.9.Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Организации;

2.10.Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.11.Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет учреждения;

2.12.Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.13.Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Полномочия Педагогического совета.

Педагогический совет имеет следующие полномочия:

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обсуждает программы развития Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, и осуществляет мониторинг по повышению качества образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- обсуждает Правила поведения обучающихся и Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ учреждением;
- заслушивает сообщения администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых на государственные и отраслевые награды;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) обучающихся 9 классов на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся из Учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
- контролирует выполнения решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает вопросы и утверждает план экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;
- согласовывает план прохождения курсов повышения квалификации;
- определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

– к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

– в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

– учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

– любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

– настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

– критерии оценивания результатов обучения;

– требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;

– другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

– по рассматриваемым обращениям;

– по соблюдению локальных актов школы.

4.5. Утверждать:

– план своей работы;

– план работы школы, ее образовательные программы.

4.6. Рекомендовать:

– к публикации разработки работников школы;

– повышение квалификации работникам школы;

– представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты образовательной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы.

6.1.При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2.Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3.Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.4.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.5.Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.

6.6.Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

– ведет заседания педагогического совета;

– организует делопроизводство;

– обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7.Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8.Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.9.Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.10.Алгоритм подготовки педагогического совета:

– Определение целей и задач педагогического совета.

– Формирование малой творческой группы педсовета.

– Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.

– Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).

– Составление плана подготовки и проведения педсовета.

– Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.

– Посещение уроков завучами, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

– Посещение уроков ведущими специалистами (руководителями МО) и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.

– Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.

– Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы.

– Проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости).

– Семинар или лекция по теме педсовета.

– Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.

– Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него.

– Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп.

– Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.

– Подготовка проекта решения педсовета.

– Анализ работы педсовета.

– Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.

– Оформление папки с материалами педсовета.

– Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

7. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации.

7.1.Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комтета.

7.2.Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

7.3.Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VIII. Делопроизводство.

8.1.Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

8.2.Ответственность за делопроизводство и хранение протоколов возлагается на секретаря Педагогического совета.