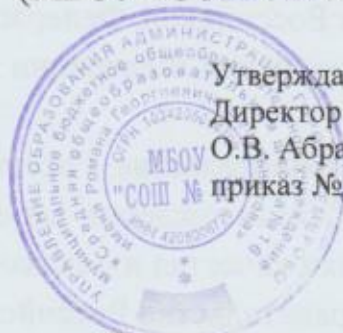


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16
имени Романа Георгиевича Цецульникова»
(МБОУ «СОШ №16»)



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №16»

О.В. Абразумова

приказ № 25/1 от

10.05.2022

Положение

о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - помощь) родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в Консультационном центре (далее – Центр).

1.2. Центр создаётся для оказания психолого-педагогической поддержки семьи, воспитывающей детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3 Центр по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) имеющих детей, а также гражданам, желающим принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, создаётся с учетом следующих нормативно-правовых документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;
- Письмо Минпросвещения России от 31 января 2020 г. № МР-88/07 «О методике оценки качества» (вместе с Методикой оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Методические рекомендации по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» от 17.11.2021 года № ДГ 1997/07;
- подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основании указанных федеральных законов, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

1.4. Право на консультацию имеют родители (законные представители) имеющие детей, детей, а также граждане, желающие принять на воспитание в

свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей. Оказание консультационной помощи родителям (законным) представителям осуществляется на безвозмездной основе, бесплатно.

1.5. Специалисты Центра осуществляют деятельность в рамках должностных обязанностей, в режиме рабочего времени специалиста. Состав рабочей группы Центра формируется и утверждается приказом директора МБОУ «Средней общеобразовательной школы №16».

1.6. Деятельность Центра регулируется настоящим Положением и Порядком оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными приказом директора МБОУ «Средней общеобразовательной школы №16».

1.7. Для реализации цели и задач настоящего Положения, применяемые в нем термины и определения имеют следующее значение:

Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее - Услуга) - это предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

Получатель Услуги - это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф» (далее - федеральный портал «Растимдетей.рф») – информационная система информационно-методической, консультационной и методической поддержки родителям (законным представителям) детей по вопросам обучения, развития, воспитания и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных представителей) детей с организациями, оказывающими услуги психолого- педагогической, методической и консультационной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», и способствующая формированию родительского сообщества.

Служба (Центр) оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Служба/Центр) - некоммерческая организация (далее - Организация) / структурное подразделение Организации, оказывающие Услуги получателям Услуг.

Специалист Центра (далее - консультант) - лицо, привлеченное Службой для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

2. Цель и задачи

Целью деятельности Центра является создание условий, направленных на повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, воспитания и обучения детей.

Задачи:

1. Содействовать развитию родительской компетенции и ответственного родительства для всестороннего развития личности детей.
2. Осуществлять пропаганду позитивного материнства и отцовства, значимость родительского просвещения в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей среди родительских сообществ.
3. Содействовать укреплению духовно-нравственных традиций и ценностей семейных отношений среди родителей.
4. Обеспечить непрерывность и преемственность педагогического взаимодействия семьи и социальных институтов.

3. Принципы

3.1. Добровольность - в Центр может обратиться любой родитель (законный представитель) ребенка на добровольной основе.

3.2. Компетентность - все специалисты, задействованные в работе Центра должны четко понимать границы собственной компетентности, взаимодействовать с другими специалистами, при необходимости консультироваться с экспертами в соответствующей области в интересах оптимального выполнения запроса потребителя услуги.

3.3. Доступность - консультации должны быть доступны для родителей, соответствовать их интересам и запросам.

3.4. Вариативность - предлагать родителям (законным представителям) различные варианты решения проблем, сравнивать их и находить оптимальный путь.

3.5. Принцип партнерства - равноправие, уважение, совместное решение возникающих проблем, согласование и добровольность принятия решений.

3.6. Принцип единства - единое понимание сотрудниками и родителями целей и задач воспитания, развития и обучения детей, формирование общего воспитательного «поля» вокруг ребенка, обеспечивающего согласованность действий родителей и педагогов.

4. Организация деятельности и основные формы работы Центра

4.1. Центр открывается на базе МБОУ «Средней общеобразовательной школы №16» на основании приказа директора.

4.2. Непосредственную работу с семьей осуществляют консультанты (педагог - психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Специалисты Центра осуществляют услуги на основании Перечня оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденном приказом директора МБОУ «Средней общеобразовательной школы №16».

4.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Центре определяется исходя из кадрового состава МБОУ «Средней общеобразовательной школы №16».

4.5. Координирует деятельность Центра руководитель, ответственный за его работу в лице заместителя директора по методической работе.

4.6. Формы работы Центра:

- **очно (очная консультация)** - в помещении Центра, по месту проживания / обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого- педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Центра (выездная очная консультация);
- **дистанционно (дистанционная консультация)** с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги.
- **в формате письменного ответа** на запрос родителей (законных представителей), обозначенный в процессе опроса/ анкетирования/ тестирования.

4.7. Помощь родителям (законным представителям) в Центре предоставляется в соответствии с **Порядком оказания услуг** психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным приказом директора МБОУ «Средней общеобразовательной школы №16» и на основании:

4.7.1. Письменного заявления либо дистанционного, телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в журнале учета обращений в Центр родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.7.2. Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в Центр родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.5. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование учреждения и Ф.И.О. должностного лица, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;

- дата составления заявления.

- личная подпись родителя (законного представителя).

4.6. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

4.7. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного или дистанционного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи, сети Интернет, но не более 15 минут.

4.8. Результатом консультирования является:

-устный ответ;

-назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета обращений в Центр);

- мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции Центра.

4.9. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.10. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

4.11. Центр работает согласно графику, утвержденному директором МБОУ «Средней общеобразовательной школы №16».

4.12. За получение услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается. Услуги оказываются бесплатно.

4.13. Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале и имеет документационное подтверждение обращения получателя Услуги в Центр в

виде подписи родителя (законного представителя) ребенка в Журнале, детализации телефонных звонков, скриншотов страниц, реестра электронных обращений.

4.14. Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги и (или) Центром в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется договорах ГПХ, и иных документах МБОУ «Средней общеобразовательной школы №16»

4.15. Оценка качества оказанной Услуги может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания услуги.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Услуги оказываются консультантами, привлеченными к оказанию Услуги и принятыми на работу на основании договора ГПХ.

5.2. Руководитель Центра проводит инструктаж консультантов и знакомит с Порядком предоставления Услуги, принятым в МБДОУ «Средней общеобразовательной школы №16»

5.3. Консультанты должны обладать компетенциями, позволяющими обеспечивать ими квалифицированное оказание Услуги.

5.4. Консультанту рекомендуется предложить получателю Услуги оценить качество оказанной Услуги (устно, письменно, сеть Интернет) в любой удобной форме (опросный лист, анкета и прочее).

5.5. Перечень возможных должностей, требований к квалификации, которые рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к консультантам:

- любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н;
- должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог

психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н;

- должности: специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юрисконсульт и др., компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

5.6. В штат Центра могут включаться специалисты для обеспечения технической поддержки средств коммуникации и компьютерного оборудования, необходимых для функционирования службы, а также специалисты для обеспечения перевозки консультантов службы при проведении выездных очных консультаций (в случае наличия транспорта).

5. Материально-техническое и информационное обеспечение оказания услуг

6.1. В связи с необходимостью обеспечения доступности оказания Услуги для всех получателей, Центр должен быть обеспечен помещением для работы консультантов, оснащенным компьютерным и иным оборудованием и программным обеспечением, подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания Услуги).

6.2. В случае оказания Услуги по месту обучения ребенка получателя Услуги, а также в случае проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в которых Центр принимает участие, должно быть организовано пространство, оснащенное необходимой мебелью и техникой для работы консультантов.

6.3. В Центре должны быть организованы условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) Услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить Услугу очно без присутствия ребенка.

6.4. В случае если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребенка при получении Услуги допустимым, но в ходе ее оказания выяснилось, что оно нежелательно, Центром должны быть обеспечены условия для пребывания ребенка вне помещения оказания Услуги и присмотр за ним (при необходимости).

6.5. В целях доведения до потенциальных получателей Услуг информации Центр обеспечивает размещение информации о содержании оказываемых Услуг, форматах и порядке их предоставления, контактах Центра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Могут быть также подготовлены и оформлены в полиграфии раздаточные материалы с информацией для потенциальных получателей Услуг.

6.6. С целью последующей оценки получателями предоставленных им Услуг работа Центра должна быть организована в тесном взаимодействии с информационной системой, интегрированной в федеральный портал «Растимдетей.рф», что позволит унифицировать оказание Услуг, повысить их доступность.

6.7. Центр может создавать собственные электронные ресурсы для информирования по вопросам об оказании Услуг и привлечения получателей Услуг, с соблюдением действующих законодательных норм и возможностью получателям Услуг дать оценку качества предоставленных Услуг на федеральном портале «Растимдетей.рф».

5. Документация Центра

5.1. Ведение документации Центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Центром ведется документация согласно локальным нормативным актам МБОУ «Средней общеобразовательной школы №16», которыми определяются в том числе порядок и сроки хранения соответствующих документов.

5.3. Перечень документации Центра:

- График работы специалистов Центра.

- Перечень оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а

также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- Порядок оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- журнал учета письменных обращений в Центр;

- отчетная документация о деятельности Центра.

6. Права и обязанности

6.1. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих Центр, определяются в соответствии действующим российским законодательством.

6.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Центра определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Средней общеобразовательной школы №16»

6.4. Родители (законные представители) детей и педагоги имеют право:

6.4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности Центра.

6.4.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами.

6.4.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в Центре.

6.5. Педагогические работники, задействованные в работе Центра, обязаны:

6.5.1. Добросовестно и ответственно выполнять обязанности, возложенные на них руководителем Центра.

6.5.2. Оказывать, психолого - педагогическую, методическую и консультативную помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.

6.5.3. По запросу директора МБОУ «Средней общеобразовательной школы №16» и руководителя Центра, предоставлять необходимую, объективную, достоверную информацию по запрашиваемому вопросу.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа об его утверждении.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению.

7.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.