

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16
имени Романа Георгиевича Цецульников»

Россия, 650044, г. Кемерово, ул. Рутгерса, 36, тел. (3842) 64-18-16

Сайт: kemschool.ucoz.ru; E-mail: kemschool16@mail.ru

Принято на родительском собрании
«7» июня 2024 г.

Сотасова
Президент родительского комитета
Александр А.Т.



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №16»

О.В. Абразумова

**Положение
о порядке прохода родителей (законных представителей) в
МБОУ «СОШ №16»**

1. Общие положения

- п. 1.1. Настоящее Положение о пропускном режиме в МБОУ «СОШ №16» разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ».
- п. 1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа родителей (законных представителей), в здание школы.
- п. 1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) родителей (законных представителей) на территорию школы, исключая несанкционированное проникновение в здание школы.
- п. 1.4. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на родителей (законных представителей).

2. Пропускной режим родителей (законных представителей)

- п. 2.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в МБОУ «СОШ №16» по предварительной записи по тел. +7 (3842) 64-18-16, а при прибытии в школу родители (законные представители) обязаны предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт).
- п. 2.2. С педагогическими сотрудниками родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.
- п. 2.3. Для встречи с педагогическими работниками или администрацией школы родители (законные представители) сообщают сотруднику ЧОП и дежурному администратору фамилию, имя, отчество педагогического работника или администратора, к которому они направляются, а также сообщают фамилию, имя своего ребёнка, класс в котором он учится. Сотрудник ЧОП вносит запись в «Журнале учёта посетителей». Педагогический работник или дежурный администратор сопровождает родителей (законных представителей) к месту встречи. По завершению встречи, педагогический работник сопровождает родителей (законных представителей) к выходу.
- п. 2.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки предлагается оставить на посту дежурного, с обязательной проверкой содержимого ручным металлодетектором.
- п. 2.5. Проход в школу родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договорённости с классным руководителем либо в часы приема директора, о чем дежурный администратор должен быть проинформирован заранее по тел. +7 (3842) 64-18-16.
- п. 2.6. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.

Директор МБОУ «СОШ №16»:

О.В. Абразумова