

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16  
имени Романа Георгиевича Цецульникова»**

Россия, 650044, г. Кемерово, ул. Рутгерса, 36, тел. (3842) 64-18-16  
Сайт: kemschool.ucoz.ru; E-mail: kemschool16@mail.ru

Согласовано  
Профсоюзным комитетом  
Кинзакова Н.Г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 16»  
О.В. Абраимова  
2022 г.

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях  
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

г. Кемерово  
2022 г.

## **I. Общие положения**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, (далее соответственно - организации, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч.1), ст.6228; 2011, N 29, ст.4291; N 48, ст.6730; 2012, N 50 (ч.4), ст.6954; N 53 (ч.1), ст.7605; 2013, N 19, 2329; N 40 (ч.III), ст.5031; N 52 (ч.1), ст.6961; 2014, N 52 (ч.1), ст.7542).

2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника (далее - Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

## **II. Порядок уведомления работодателя**

4. Уведомление подается письменно в произвольной форме или в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку путем передачи его в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или направления такого Уведомления по почте.

5. Работник передает Уведомление в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

6. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника.

## **III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

8. Уведомление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность работника с указанием структурного подразделения;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование

работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими лицами);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющемся к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);
- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

#### **IV. Регистрация уведомлений**

9. Структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

10. Регистрация Уведомлений производится в журнале регистрации Уведомлений (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

11. Поступившее Уведомление регистрируется в журнале регистрации Уведомлений в день его поступления.

12. По итогам регистрации в журнале регистрации Уведомлений структурное подразделение или должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выдает работнику, направившему Уведомление, справку с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия. Справка выдается работнику под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в личном деле работника.

13. Отказ в регистрации Уведомления, а также в выдаче справки не допускается.

14. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, структурным подразделением или должностным лицом организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

#### **V. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданских служащих**

15. О поступившем Уведомлении в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляется доклад работодателю.

16. По решению работодателя уполномоченным должностным лицом организуется проверка сведений о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - проверка). Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого работника и оформляется в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты регистрации Уведомления.

Организация проверки сведений в случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется структурным подразделением или должностным лицом,

ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению работодателя путем направления Уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации не позднее десяти рабочих дней с даты его регистрации. По решению работодателя Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления Уведомления одновременно в несколько территориальных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

17. При осуществлении проверки уполномоченные должностные лица вправе:
- 17.1. Проводить беседу с работником;
  - 17.2. Изучать представленные работником дополнительные материалы;
  - 17.3. Получать от работника пояснения по представленным им материалам;
  - 17.4. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.
18. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 рабочих дней лицом, принявшим решение о ее проведении.
19. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляется работодателю.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления работодателя о фактах  
обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных  
правонарушений работников организаций,  
созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Федеральной службой  
по надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций,  
утвержденному приказом Федеральной  
службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий и  
массовых коммуникаций  
от 9 февраля 2015 года N 10

**Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к  
совершению коррупционных правонарушений**

Руководителю организации, созданной  
для выполнения задач, поставленных  
перед Федеральной службой по надзору в  
сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, должность,  
структурное подразделение,

контактный телефон)

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось посредством

(указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло

(указывается время, дата, место (город, адрес))

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личный прием и т.д.)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

Прилагаемые материалы:

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

**Приложение N 2  
к Порядку уведомления работодателя о фактах  
обращения в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений работников организаций,  
созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Федеральной службой по надзору в  
сфере связи, информационных технологий  
и массовых коммуникаций, утвержденному приказом  
Федеральной службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий и массовых коммуникаций  
от 9 февраля 2015 года N 10**

**Журнал регистрации Уведомлений о фактах обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных правонарушений работника**

| N | Номер,<br>дата<br>Уведомления | Сведения о работнике, направившем Уведомление |  |           |                                 | Краткое<br>содержание<br>Уведомления | Ф.И.О. лица,<br>принявшего<br>Уведомление |
|---|-------------------------------|---|--|-----------|---------------------------------|--------------------------------------|---|
|   |                               | Ф.И.О.  | документ,<br>удостоверяющий<br>личность, -<br>паспорт<br>гражданина РФ;<br>служебное<br>удостоверение<br>(при наличии) | должность | контактный<br>номер<br>телефона |                                      |   |